

## POWERPOINT INITIATION

### Public concerné

Toute personne devant réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint

### Objectifs

Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante, Réussir ses présentations

### Pré requis

Connaissances de Windows souhaitées

### Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle. A chaque stagiaire sera offert un support de cours, les exercices sous clé USB, un conférencier (porte documents avec stylo intégré + bloc-notes).

### Durée

2 jours

\* en présentiel : 14 h

\* en classe virtuelle synchrone : 12 h

### Lieu de la formation :

\* 5, rue Ponscarne 75013 Paris

\* Sur site du client

\* En classe virtuelle synchrone

- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



## CONCEVOIR UNE PRESENTATION

Identifier les points clés d'une présentation réussie  
Acquérir une méthode de conception : 5 étapes  
Se poser les bonnes questions  
Mettre au point son plan

## DEFINIR LA LIGNE GRAPHIQUE

Apporter une cohérence visuelle : appliquer un thème  
Modifier les couleurs, polices et effets de thème  
Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques  
Insérer un logo dans toutes les diapositives  
Appliquer un style d'arrière-plan

## ORGANISER SES DIAPOSITIVES

Utiliser le mode trieuse de diapositives  
Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives

## ENRICHIR LE CONTENU DE CHAQUE DIAPOSITIVE

Attribuer une mise en page à chaque diapositive  
Insérer des tableaux, des graphiques  
Exploiter les possibilités graphiques :  
galerie des formes et styles rapides  
Élaborer des schémas de flux ou organigrammes hiérarchiques : les SmartArt  
Insérer un texte décoratif avec Word Art  
Positionner, aligner et répartir les différents objets

## METTRE AU POINT LE DIAPORAMA ET LE PROJETER

Définir des effets de transition  
Animer le texte, les objets  
Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran

## CREER LES DOCUMENTATIONS ASSOCIEES A LA PRESENTATION

Saisir des commentaires pour chaque diapositive  
Imprimer différents supports papier