

GOOGLE DOCS L'ESSENTIEL

Public concerné

Toute personne souhaitant utiliser Google Docs.

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités principales du logiciel Google Docs afin de créer et de mettre en forme des documents professionnels.

Pré requis

Connaître l'environnement Windows.

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

Durée

- 1 jour
- * en présentiel : 7h
- * en classe virtuelle synchrone : 6h

Lieu de la formation

- * 5, rue Ponscarne - 75013 PARIS
- * Sur site du client
- * En classe virtuelle synchrone

Toutes nos formations sont accessibles
aux personnes en situation de handicap



CONVERSATION DE DOCUMENTS WORD

Modifier le fichier natif
Convertir un document word (limitations et corrections)

COLLABORER SUR UN DOCUMENT

Partager le document
Commenter un document
Réviser le document à l'aide de l'affichage Suggestion
Restaurer une version du document
Envoyer, enregistrer une version PDF du document
Recevoir des notifications de modifications

MODIFIER LA MISE EN PAGE

Modifier la taille des marges et l'orientation de la page
Le format Sans Pages
Créer un en-tête ou un pied de page, numéroter les pages du document

SAISIR ET PRESENTER DU TEXTE

Dictier le texte
Insérer des notes depuis G Keep
Utiliser les substitutions pour insérer rapidement du texte récurrent
La mise en forme : utiliser les attributs de caractères et de paragraphe
Insérer des objets (images, graphiques, dessins, Éléments de base, chips intelligents)

COMPOSER UN TABLEAU

Créer un tableau
Insérer un tableau depuis G Sheet avec ou sans liaisons
Modifier la structure du tableau (ajouter, supprimer des lignes colonnes, fusionner des cellules)
Mettre en forme les cellules, les bordures, ajuster le texte

APPLIQUER DES STYLES

Limite des styles G Docs
Modifier les options par défaut du modèle de base (Normal)
Mémoriser des mises en forme répétitives : modifier les feuilles de styles